# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

2025




## LICEO GABRIELA MISTRAL DE TEMUCO

*"Liderazgo constructivo, inclusivo y de servicio"*

MUNICIPIO CIUDADANO

RBD: 5569

+56 45 221 0647 - gmistral@temuco.cl

Desde Pre kínder a 4to Medio

Antonio Varas 630, Temuco - Región de La Araucanía – Chile

## I. FUNDAMENTACIÓN Y MARCO TEÓRICO DEL PLAN

El PISE fue elaborado por la Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior y Seguridad Pública (ONEMI), y puesto a disposición del Ministerio de Educación, para ser desarrollado en todos los Establecimientos Educacionales del país, sentando definitivamente las bases de una Cultura Nacional de la Prevención. El presente documento fue actualizado el año 2017 conjuntamente con el Ministerio de Educación, proceso que involucró también la participación de instituciones del sistema público-privado y de la sociedad civil.

Ante la realidad de vivir en un país con múltiples amenazas, se hace prioritario fomentar una cultura nacional de la prevención y el autocuidado en las comunidades educativas a través de orientaciones claras que permitan una adecuada preparación frente a los riesgos a los que están expuestas.

***Contexto Geográfico.***

Nuestro país, presenta una característica que lo distingue, su sismicidad, ya que se encuentra dentro del "Cordón de Fuego del Pacífico", en el borde occidental de la placa Sudamericana, donde las placas de Nazca y Antártica convergen y generan zonas de subducción. En tanto la placa de Scotia se desliza horizontalmente respecto a la placa Sudamericana, en un borde de placas transcurrentes. Estas interacciones de las placas producen una dinámica de mucha actividad tectónica que da como resultado una intensa actividad sísmica. Debido a sus extensas costas, los tsunamis constituyen una amenaza permanente para los territorios costeros del Pacífico. Las dinámicas geológicas presentes en nuestro territorio, lo dinamizan con la formación de volcanes, encontrándose Chile dentro de los países con más volcanes en el mundo, generando erupciones históricas, algunas de las cuales son recientes, produciendo diversos impactos para la población. Asimismo, la formación geomorfológica del país, lo sitúa como un territorio propenso a inundaciones, aludes y aluviones, fenómenos naturales que, al desarrollarse cercanos a asentamientos

humanos, resultan altamente peligrosos, por lo que podemos decir que Chile es un país de múltiples amenazas, las cuales, si no son analizadas y abordadas desde el ámbito preventivo, pueden generar emergencias o desastres.

***Contexto demográfico***

Por otra parte, el desarrollo cada vez mayor de la vida urbana, la concentración de población y la proliferación de actividades económicas e industriales que hacen presión sobre el territorio, da cuenta de una diversidad de riesgos de carácter antrópico que se tornan cada vez más probables, es el caso de los accidentes químicos, incendios forestales, incendios estructurales, accidentes asociados a actividades de extracción y accidentes de tránsito. En este escenario se detectan necesidades biopsicosociales entendidas como aquellas necesidades que surgen del estado de salud físico y emocional de cada persona, de sus relaciones familiares y del entorno socio-territorial de cada comunidad educativa. Dichas necesidades tienen una estrecha vinculación con los factores de riesgo que se encuentran presentes en el territorio, entendiendo estos como "cualquier rasgo, característica o exposición de un individuo que aumente su probabilidad de sufrir una enfermedad o lesión. Entre los factores de riesgo más importantes cabe citar la insuficiencia ponderal, las prácticas sexuales de riesgo, la hipertensión, el consumo de tabaco y alcohol, el agua insalubre, las deficiencias del saneamiento y la falta de higiene". En este contexto, la escuela surge como un espacio donde los niños, niñas y adolescentes pasan gran parte de su día, por lo que se ha estimado la necesidad de reforzar las capacidades de la comunidad educativa para anteponerse a una posible emergencia o desastre como parte de un proceso integral de desarrollo sostenible.

El desarrollo de un Plan Integral de Seguridad requiere su contextualización como parte de una cultura preventiva, esto es una forma de comportamiento permanente que invite a estar siempre preparados tanto en el período escolar como extraescolar, ya que las situaciones de emergencia suelen presentarse intempestivamente, sobre todo en el contexto de un país de múltiples amenazas. Lo anterior no significa vivir preocupados o con estrés referente a la ocurrencia de un emergencia o desastre,

estar preparados contribuye a que las personas se sientan más seguras y tranquilas, permitiéndoles actuar racionalmente frente a un evento que altere la calma cotidiana de la vida escolar, entendiendo que la educación y el conocimiento aportan herramientas para actuar en el mundo de manera consciente.

## II. MARCO TEÓRICO

La Ley General de Educación N°20.370 (2009), señala en el Artículo 3° que el sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la constitución, así como en los tratados internacionales ratificados por Chile. En el ámbito de la seguridad escolar, este derecho se consagra en el primer artículo de la Constitución de nuestro país: "Es deber del Estado resguardar la seguridad nacional, dar protección a la población y a la familia, propender al fortalecimiento de ésta, promover la integración armónica de todos los sectores de la nación y asegurar el derecho de las personas a participar con igualdad de oportunidades en la vida nacional". El Ministerio de Educación aborda la seguridad escolar en el marco de la Educación para el Desarrollo Sustentable, es decir fortaleciendo conocimientos, habilidades y actitudes que permitan a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos tomar decisiones conscientes y responsables frente a las problemáticas sociales, ambientales, culturales y económicas. Promueve, como parte de estas competencias, el autocuidado y la prevención de riesgos. Es así como en el año 2013 y con el objetivo de desarrollar en el país una cultura de autocuidado y prevención de riesgos, el Ministerio de Educación pone a disposición de las comunidades educativas del país la Política de Seguridad Escolar y Parvularia. Este objetivo se desea alcanzar desde dos dimensiones: una, a través de la gestión curricular y pedagógica y otra, desde el trabajo institucional e intersectorial que cada Establecimiento Educacional pueda impulsar o bien formalizar con instituciones públicas o privadas para la aplicación del Plan Integral de Seguridad Escolar. Por su parte, la Superintendencia de Educación ha establecido en sus normativas:

- ✓ Circular N°156/2014 exigencias de seguridad en establecimientos educacionales, a través de medidas de prevención y protocolos de

actuación en caso de accidentes junto con la elaboración del Plan Integral de Seguridad Escolar.

- ✓ Rex. Nº0381/2017 que aprueba la circular normativa para establecimientos de educación parvularia, reforzando la seguridad en el marco de la promoción y el resguardo de los derechos educacionales.

Asimismo, ONEMI, ha publicado en el año 2015 la Política Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres, cuyo objetivo es "Otorgar al estado de Chile un instrumento o marco guía que permita desarrollar una gestión integral del riesgo de desastres donde se articulen la política general con las políticas transversales y las políticas sectoriales, y en donde se lleven a cabo acciones de prevención, respuesta y recuperación ante desastres, dentro del marco del desarrollo sustentable". La política se articula en cinco ejes estratégicos que a su vez corresponden a las cinco prioridades del Marco de Acción de Hyogo (MAH). El Eje Estratégico Fomento de la Cultura de la Prevención y el Auto aseguramiento tiene por objetivo: "Fomentar en el país una cultura de seguridad y resiliencia, mediante la utilización del conocimiento, la innovación y la educación".

***Descripción del PISE***

Un plan es un instrumento que contiene de manera ordenada y organizada programas, acciones y elementos necesarios para alcanzar un propósito. El Plan Integral de Seguridad Escolar, es la herramienta permanente de gestión del riesgo, articuladora de los más variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una cultura nacional inclusiva de autocuidado y prevención de riesgos, a través del desarrollo de competencias que permitan tomar decisiones fundamentadas para actuar como un ciudadano comprometido en el abordaje responsable del riesgo y sus variables. Este Plan tiene por propósito reforzar las condiciones de seguridad de la comunidad

educativa de todo el país, a través de una metodología de trabajo permanente, destinada a cada Establecimiento Educacional.

Para hacer un plan, es necesario tener un determinado conocimiento de la realidad que se requiere abordar para mejorarla, superar dificultades o consolidar aspectos que se reconocen como relevantes.

En la elaboración y constante actualización del Plan Integral de Seguridad Escolar, debe trabajar el Comité de Seguridad Escolar, quienes informan al Consejo Escolar, donde participan representantes de la comunidad educativa, e invitan a otras instituciones que puedan colaborar técnicamente. El Comité liderado por el director/a, facilita la puesta en práctica del Plan En algunas escuelas este trabajo lo podrá realizar el Consejo Escolar, o el Encargado/a de Seguridad Escolar, o Asistente de la Educación como es el caso de escuelas rurales o internados.

El equipo directivo debe motivar la generación y conocimiento del Plan en toda la comunidad educativa y proporcionar las herramientas para que en el establecimiento se faciliten las condiciones, tiempos, espacios y recursos; para que se puedan implementar las acciones, siempre con el objetivo del mejoramiento de las condiciones de seguridad y las medidas de prevención de riesgos, siendo ésta una responsabilidad de toda la comunidad educativa, principalmente de los adultos.

Un plan será más exitoso si su construcción es participativa e inclusiva socialmente y se han escuchado las sugerencias de todos los implicados, de allí que resulte central la participación de los padres, madres y apoderados, como también de los y las docentes y asistentes de la educación, apoyados por el o la sostenedor/a y equipo directivo. No menos importante es involucrar a las y los estudiantes, no sólo porque deben conocer el Plan si no escuchando sus sugerencias y opiniones. Su conocimiento de la realidad interna del establecimiento y del entorno puede ser de gran ayuda al momento de planificar estrategias y actividades.

El Plan Integral de Seguridad Escolar, planifica eficientemente integrando programas preventivos y protocolos o planes operativos de respuesta, a través de la

identificación de los riesgos y recursos del Establecimiento Educacional, con el fin de evitar que estos riesgos se conviertan en desastres y propender a una comunidad educativa más resiliente.

***Integridad del Plan***

- ✓ Permite abordar la diversidad de amenazas a las que está expuesta la comunidad educativa, desde una lesión por esguince que provoca un accidente, hasta situaciones más complejas provocadas por un sismo de mayor intensidad.
- ✓ Facilita el trabajo sobre los riesgos presentes al interior y en el entorno inmediato de cada Establecimiento Educacional.
- ✓ Es ampliamente participativo, al integrar a directivos, docentes, madres, padres, estudiantes, personal administrativo, Comité Paritario, organismos operativos, etc.
- ✓ Proporciona la relación permanente con los organismos operativos: Salud, Bomberos, Carabineros, entre otros que determine el Comité, Consejo Escolar o Encargada/o de Seguridad.

***Objetivos de Plan Integral de Seguridad Escolar según la ONEMI y el MINEDUC.***

La Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior y Seguridad Pública (ONEMI), y el Ministerio de Educación ponen a disposición de todos los Establecimientos Educacionales del país, el manual Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), el cual tiene los siguientes objetivos:

- ✓ Generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- ✓ Proporcionar a las y los estudiantes de Chile un efectivo ambiente de seguridad mientras desarrollan sus etapas formativas.
- ✓ Constituir a los Establecimientos Educacionales en modelos de

protección y seguridad, replicables en el hogar y el barrio.

- ✓

## III. MARCO LEGAL.

- ✓ Ley 16.744. Establece Normas sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- ✓ Decreto Supremo N° 594. Reglamento Sanitario sobre condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los lugares de trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N° 313. Incluye a escolares en seguro de accidentes de acuerdo con la ley 16.744.
- ✓ Ministerio de Educación mediante Resolución exenta N° 51 del año 2001, Exenta aprueba Plan de Seguridad Escolar Deyse.
- ✓ Ley 20.370. Establece la ley General de Educación.
- ✓ Ley 19.284. Integración de las personas con discapacidad (Decreto N°1 Titulo IV Capitulo II).
- ✓ Decreto N° 524. Reglamento General de Organización y funcionamiento de los centros de alumnos de los establecimientos educacionales de educación media, reconocidos oficialmente por el ministerio de educación.
- ✓ Decreto N° 565. Reglamento General de Centros de Padres y Apoderados para los establecimientos educacionales reconocido oficialmente por el ministerio de educación.
- ✓ Decreto N° 024. Reglamenta consejos escolares.
- ✓ Decreto N° 057. Reglamenta uso de uniforme.
- ✓ Decreto N° 170. Fija Normas para determinar los Alumnos con necesidades educativas especiales que serán beneficiarios de las subvenciones para educación especial.

## IV. OBJETIVOS DE NUESTRA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ARTICULADOS CON EL PEI Y EL PME.

OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Promover un ambiente de seguridad integral en el establecimiento educacional, fomentando una cultura preventiva y de autoprotección basada en la responsabilidad colectiva de toda la comunidad escolar, que permita el desarrollo adecuado de las actividades formativas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Establecer un diagnóstico, sobre los recursos y materiales con los que cuenta el establecimiento educacional, frente a eventuales situaciones de riesgo que pudieran afectar a la comunidad educativa.
- ✓ Aplicar en la comunidad escolar el Programa Integral de Seguridad Escolar (PISE).
- ✓ Programar acciones que se fortalezcan la práctica del Plan Integral de Seguridad.
- ✓ Identificar y disminuir los riesgos del establecimiento Liceo Gabriela Mistral y su entorno próximo.
- ✓ Desarrollar las acciones necesarias para enfrentar las situaciones de emergencia durante el proceso de evacuación.
- ✓ Organizar a trabajadores y estudiantes a fin de reducir y/o controlar los efectos de la evacuación, durante la emergencia.
- ✓ Involucrar a todos los estamentos del liceo Gabriela Mistral en la aplicación del plan integral de seguridad escolar.
- ✓ Implementar simulacros de sismo e incendio con el fin de mantener preparada a la comunidad escolar en caso de estos siniestros.
- ✓ Conectar con las instituciones involucradas en caso de Emergencias declaradas (bomberos, carabineros y servicios de salud

- ✓ Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan afectar la salud de la comunidad.

## V. BITÁCORA DE TRABAJO Y MODIFICACIONES.

El Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) del Liceo Gabriela Mistral, emplazado en la comuna de Temuco, presenta los lineamientos centrales en relación a lo propuesto por el Ministerio de Educación y ONEMI en el Plan Integral de Seguridad Escolar a través de la resolución exenta Nº 51 de 2001, sobre las bases metodológicas y procedimientos a desarrollar con la comunidad escolar, cuyo principal objetivo es el desarrollo y fortalecimiento de hábitos y conductas que favorezcan la seguridad dentro del contexto escolar. Lo anterior, mediante la definición de una serie de acciones de la Unidad Educativa orientadas a la prevención de situaciones de riesgo y al proceder frente a emergencias producidas.

| EDICIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DE LAS MODIFICACIONES |
|---|---|---|
| 1 | 02/08/ 2023 | Entrevista con Señor Director Gabriel Luza Toro, e Inspectora General Lorena Fuentes Urrutia, indicando la premura de finalizar PISE del establecimiento . |
| 2 | 04/08/ 2023 | Recepción del PISE por parte del Señor Sebastián Carvajal, Inspector del establecimiento, para revisión, actualización y finalización. |
| 3 | 07/08/ 2023 | Observación en terreno y revisión de PISE. |
| 4 | 05/09/ 2023 | Entrevista con asistentes de Educación para ver temas afines a seguridad del establecimiento |
| 5 | 10/10/ 2023 | Se trabaja en Protocolos necesarios para el Establecimiento (gas- terremoto- incendio) |
| 6 | 24/11/ 2023 | Elaboración de contenidos Webinar para difusión de la Comunidad educativa (apoderados, docentes y estudiantes) |
| 7 | 26/03/ 2024 | Revisión final de los contenidos del do cumentos a fin de llevar a cabo su difusión a la comunidad escolar. |
| 8 | 27/03/ 2024 | Se Reemplaza al a funcionarios que cesaron funciones en el establecimiento por los integrantes actuales. |
| 9 | 26/04/ 2024 | Se definen las acciones para el Plan de Mejoramiento Estudiantil. |

| EDICIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DE LAS MODIFICACIONES |
|---|---|---|
| 10 | 30/04/ 2024 | Se elabora una propuesta audiovisual dirigido a toda nuestra comunidad educativa. |
| 11 | 07/05/ 2024 | Contenido audiovisual visado por el Sr. Director de nuestro establecimiento. |
| 12 | 17/03/ 2025 | Revisión del PISE, inicio actualización de datos. |
| 13 | 10/04/ 2025 | Catastro y revisión fecha de vencimiento de los extrintores. |
| 14 | 30/04/ 2025 | Colocación de señaléticas de las zonas de seguridad |

## VI. DEFINICIONES

Para los efectos de este Plan, se considerará la siguiente terminología:

| CONCEPTO | DEFINICIÓN |
|---|---|
| ***EMERGENCIA:*** | Toda situación imprevista y no deseada provocada por incendio, sismo u otros, que se localice en el interior del establecimiento o en zonas adyacentes, y que requieran evacuar a las personas que se encuentren en su interior. |
| ***EVACUACIÓN:*** | Es la acción de desalojar una unidad, servicio o lugar, en que se ha declarado una emergencia. |
| ***VÍA DE EVACUACIÓN:*** | Camino expedito, señalizado, continuo y seguro que, desde cualquier punto de la instalación, conduzca a la zona de seguridad. |
| ***ZONA DE SEGURIDAD:*** | Lugar de refugio temporal al aire libre, el cual, debe cumplir con características de seguridad para las personas que lleguen a esa zona. Para su designación se debe considerar que no existan elementos que puedan producir daños por caídas o desprendimientos (árboles, cables eléctricos, estructuras antiguas, etc.) y se encuentre aislada del lugar comprometido con la emergencia. |
| ***ALARMA:*** | Es la señal o aviso sobre algo que va a suceder de forma inminente o que está ocurriendo, por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de respuesta. |
| ***ALERTA:*** | Es un estado de vigilancia y atención. Indica mantenerse atentos. |
| ***ACCIDENTE ESCOLAR:*** | Toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o de su práctica profesional o educacional, y que le produzca incapacidad o muerte. |
| ***SIMULACRO:*** | Ejercicio práctico en terreno, que implica movimiento de |

| | |
|---|---|
| | personas y recursos, en el cual los participantes se acercan lo más posible a un escenario de emergencia real. Permite probar la planificación. |
| ***INCENDIO:*** | Fuego que quema cosas, muebles o inmuebles y que no estaba destinada a arder. |
| ***SISMO:*** | Movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas. |
| ***PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR:*** | Conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes. |
| ***COORDINADOR GENERAL:*** | Autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuación del recinto |
| ***EXTINTORES DE INCENDIO:*** | El extintor es un aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado y dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo. |
| ***ALTOPARLANTES (MEGÁFONO):*** | Dispositivos electrónicos para reproducir sonido, son utilizados para informar verbalmente emergencias ocurridas en el edificio. |

## VII. ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

| REGIÓN | PROVINCIA | COMUNA |
|---|---|---|
| Novena | Cautín | Temuco |

| | |
|---|---|
| **Nombre del Establecimiento Educacional** | Liceo Gabriela Mistral |
| **Sostenedor** | Roberto Neira Aburto |
| **Jefe DAEM** | Héctor Segura Herrera |
| **Director** | Gabriel Luza Toro |
| **Coordinación General Seguridad Escolar** | Karla Casanueva H. (Inspectora Básica)<br>Lorena Fuentes U. (Inspectora General)<br>Renny Pernía Bustamante Coord. PISE |
| **Niveles de enseñanza** | Parvulario<br>Enseñanza Básica<br>Enseñanza Media |
| **Dirección** | Antonio Varas 630 |
| **RBD** | 5569-7 |
| **Región** | Araucanía |
| **Comuna** | Temuco |
| **Teléfono** | 452 275286- 452 210647 |

| | |
|---|---|
| **Correo Electrónico** | gmistral@temuco.cl |
| **Nº de Estudiantes** | 832 |
| **Nº de Trabajadores/Personal** | 110 |
| **Cantidad total de personas** | 942 |
| **Año de construcción del edificio (inauguración)** | 5 de abril de 1905 |

- ✓ *Matrícula del establecimiento educacional*

| **Pre-básica** | | **Enseñanza Básica** | | **Enseñanza Media** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | | 273 | | 524 | | | |
| **Equipo directive** | | **Número docentes** | | **Número asistentes de la educación** | | **Número total estudiantes** | |
| **(F)** | **(M)** | **(F)** | **(M)** | **(F)** | **(M)** | **(F)** | **(M)** |
| 4 | 2 | 53 | 20 | 47 | 15 | 383 | 449 |
| **6** | | **Total 73** | | **Total 62** | | **Total 832** | |

- ✓ *Estudiantes con necesidades educativas especiales transitorias (NEET)*

| **Cantidad estudiantes** | **Nivel** |
|---|---|
| **5** | NT1 |
| **5** | NT2 |
| **5** | 1°Básico |
| **5** | 2°Básico |
| **5** | 3°Básico |
| **5** | 4°Básico |
| **4** | 5°Básico |
| **5** | 6°Básico |
| **5** | 7°Básico |
| **9** | 8°Básico |
| **20** | 1°Medio |
| **20** | 2°Medio |
| **20** | 3°Medio |
| **18** | 4°Medio |
| **TOTAL** | 134 |

✓ Estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes (NEEP)

| Cantidad estudiantes | Nivel |
|---|---|
| **1** | NT1 |
| **2** | NT2 |
| **2** | 1° Básico |
| **2** | 2° Básico |
| **4** | 3° Básico |
| **1** | 4° Básico |
| **3** | 5° Básico |
| **1** | 6° Básico |
| **4** | 7° Básico |
| **5** | 8° Básico |
| **15** | 1° Medio |
| **14** | 2° Medio |
| **11** | 3° Medio |
| **6** | 4° Medio |
| **TOTAL** | 71 |

✓ Información general

| | |
|---|---|
| **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** | **LICEO GABRIELA MISTRAL** |
| **NIVEL EDUCACIONAL** | Pre-Básico, Enseñanza Básica, Enseñanza Media |
| **DIRECCIÓN** | Antonio Varas 630 |
| **REGIÓN/COMUNA** | Araucanía/ Temuco |
| **N° DE PISOS** | 4 |
| **N° DE SUBTERRÁNEOS** | 0 |
| **SUPERFICIE CONSTRUÍDA $M^2$** | 4100 m2 |
| **CAPACIDAD MÁXIMA DE OCUPACIÓN** | 920 estudiantes |
| **GENERALIDADES** | Edificio de material concreto en una planta de 3 pisos, de los cuales se encuentran construidos en la actualidad una superficie de 4.100 $m^2$. La descripción de la construcción del liceo, incluye aulas, laboratorios, oficinas administrativas, biblioteca, áreas de recreación y deportes. |

- ✓ *Integrantes del establecimiento*

| | |
|---|---|
| **CANTIDAD DE TRABAJADORES** | 1 Director.<br>3 Inspectores generales<br>2 Utp<br>2 Educadoras de Párvulos<br>8 Educadoras de Ed. Diferencial<br>2 Fonoaudiólogo<br>3 Psicólogos<br>2 Terapeuta ocupacional<br>1 Coordinadora Convivencia Educativa<br>1 Coordinadora PIE<br>1 Coordinadora PME<br>11 Asistentes de la Educación<br>1 Secretaria<br>2 Admisión<br>1 Informático<br>7 Auxiliares de servicios menores<br>67 Profesores de aula |
| **CANTIDAD DE ESTUDIANTES** | 832 |

- ✓ *Equipamiento del establecimiento para emergencias*

| | |
|---|---|
| **CANTIDAD DE EXTINTORES** | 11 |
| **GABINETE RED HÚMEDA** | NO |
| **RED SECA** | NO |
| **RED INERTE** | NO |
| **ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA** | 04 **(en bodega por instalar )** |
| **ALTOPARLANTES** | 2 |
| **PULSADOR DE EMERGENCIA** | NO |
| **DETECTOR DE HUMO** | NO |

## VIII. CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

| | |
|---|---|
| **Director:** | **Gabriel Luza Toro** |
| **Coordinador Seguridad Escolar:** | Renny Pernía Bustamante<br>Karla Casanueva<br>Lorena Fuentes |
| **Representante del comité paritario:** | Yasna Castro Cifuentes |
| **Fecha de** | 06 de junio 2023 |

| **Constitución del Comité** | |
|---|---|

| **CARGO / NOMBRE** | **ROL** |
|---|---|
| **DIRECTOR**<br>Gabriel Luza Toro | ✓ Presidir el Comité de Seguridad Escolar.<br>✓ Apoyar al Comité de Seguridad Escolar en sus acciones.<br>✓ Garantizar el desarrollo y aplicación de los Programas.<br>✓ Participar del diseño del PISE.<br>✓ Dirigir las acciones que permitirán el desarrollo de los distintos programas que integran el PISE. |
| **COORDINADOR GENERAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**<br>Inspector General:<br>Renny Pernía Bustamante | ✓ Coordinar todas y cada una de las actividades efectuadas por el Comité de Seguridad Escolar.<br>✓ Difundir PISE a la Comunidad Educativa.<br>✓ Modificar según la necesidad el PISE<br>✓ Coordinar las acciones de los distintos integrantes de la Comunidad Educativa en función de la Seguridad Escolar y del desarrollo de los Programas que integran el PISE.<br>✓ Asignar funciones a los integrantes de la Comunidad Educativa para coordinar el desarrollo de los Programas que integran el PISE.<br>✓ Coordinar el contacto con las distintas Redes de Apoyo, favoreciendo acciones de prevención, junto a procedimientos en situaciones de emergencia (Bomberos, Carabineros, Mutual, servicio de salud). |
| **REPRESENTANTE DEL COMITÉ PARITARIO**<br>Yasna Castro Cifuentes | ✓ Cumplir con las acciones y tareas que acuerde el Comité para ellos.<br>✓ Comunicar hacia sus representados la labor general del establecimiento, en materia de Seguridad Escolar.<br>✓ Coordinar y transmitir información desde el Comité hacia el profesorado y viceversa, en relación a Seguridad Escolar (detección de riesgos, propuestas de acciones, asignaciones de responsabilidades, etc.)<br>✓ Participar en reuniones de proceso de evaluación permanente, en relación a la aplicación del PISE.<br>✓ Coordinar capacitaciones y otros sobre esta materia. |
| **REPRESENTANTES DE:**<br><br>**CARABINEROS**<br>Segunda comisaria de carabineros<br><br>**BOMBEROS**<br>Cuartel Segunda | ✓ Coordinar las gestiones necesarias para brindar el apoyo requerido ante situaciones de emergencia de distinta naturaleza |

| | |
|---|---|
| compañía<br><br>**MUTUAL DE SEGURIDAD**<br>Asesor experto en prevención de riesgos<br><br>**SALUD**<br>Encargada de salud escolar CESFAM Miraflores | |

## IX. MARCO GENERAL DE ACCIÓN.

### UBICACIÓN GEOGRAFICA:

Las instalaciones del establecimiento se encuentran ubicadas en la calle Antonio Varas N.º 630, Temuco, novena región.

- ✓ Latitud -38.74012
- ✓ Longitud -72.59325




### ENTORNO:

El entorno del Liceo Gabriela Mistral converge, con los siguientes puntos cardinales. Norte: calle Antonio Varas, Sur calle Andrés Bello, Este: calle Vicuña Mackenna, Oeste: calle Lagos.

**METODOLOGIA AIDEP.**

La metodología AIDEP constituye una forma de recopilar información. Esta información deberá quedar representada en un mapa, plano o cartografía muy sencilla, con simbología conocida y reconocible por todos.

| | |
|---|---|
| **A** | Análisis histórico ¿Qué nos ha pasado? |
| **I** | Investigación en terreno ¿dónde están los riesgos y recursos? |
| **D** | Discusión de prioridades |
| **E** | Elaboración del mapa |
| **P** | Plan específico de seguridad de la unidad educativa |

**METODOLOGÍA ACCEDER.**

Esta metodología permite la elaboración de planes operativos de respuestas, con el objetivo de determinar ¿Qué hacer? En una situación de crisis y como superarla.

| | | |
|---|---|---|
| **A** | **Alerta y alarma** | ✓ Es un estado declarado.<br>✓ indica mantenerse atento. |
| **C** | **Comunicación** | ✓ Comunicación efectiva.<br>✓ retroalimentación. |
| **C** | **Coordinación** | ✓ Trabajo en equipo.<br>✓ equipos de apoyo. |
| **E** | **Evaluación primaria** | ✓ Una valoración de las consecuencias. |
| **D** | **Decisiones** | ✓ De acuerdo a los daños y las respectivas necesidades evaluadas. |
| **E** | **Evaluación secundarias** | ✓ Contar con antecedentes más acabados de la emergencia. |
| **R** | **Readecuación del plan** | ✓ Errores aprendidos.<br>✓ mejora. |

**MISIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR DEL ESTABLECIMIENTO.**

- ✓ Es responsabilidad del Director del Establecimiento conformar y dar continuidad de funcionamiento al Comité de Seguridad Escolar, a través del cual se efectúa el proceso de diseño y actualización permanente del Plan de Seguridad Escolar del establecimiento.
- ✓ Informar a la comunidad educativa (docentes, personal administrativo, asistentes de la educación, padres y apoderados)

- ✓ Incentivar la atención sobre el tema, dada su incidencia prioritaria en la calidad de vida de todos los estamentos de la comunidad educativa.

La misión del comité es coordinar a la toda la comunidad educativa del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de lograr una activa participación que apunte a su mayor seguridad.

- ✓ Diseñar, ejecutar y actualizar el PISE del establecimiento.
- ✓ Colaborar en el diseño de los programas de capacitación.

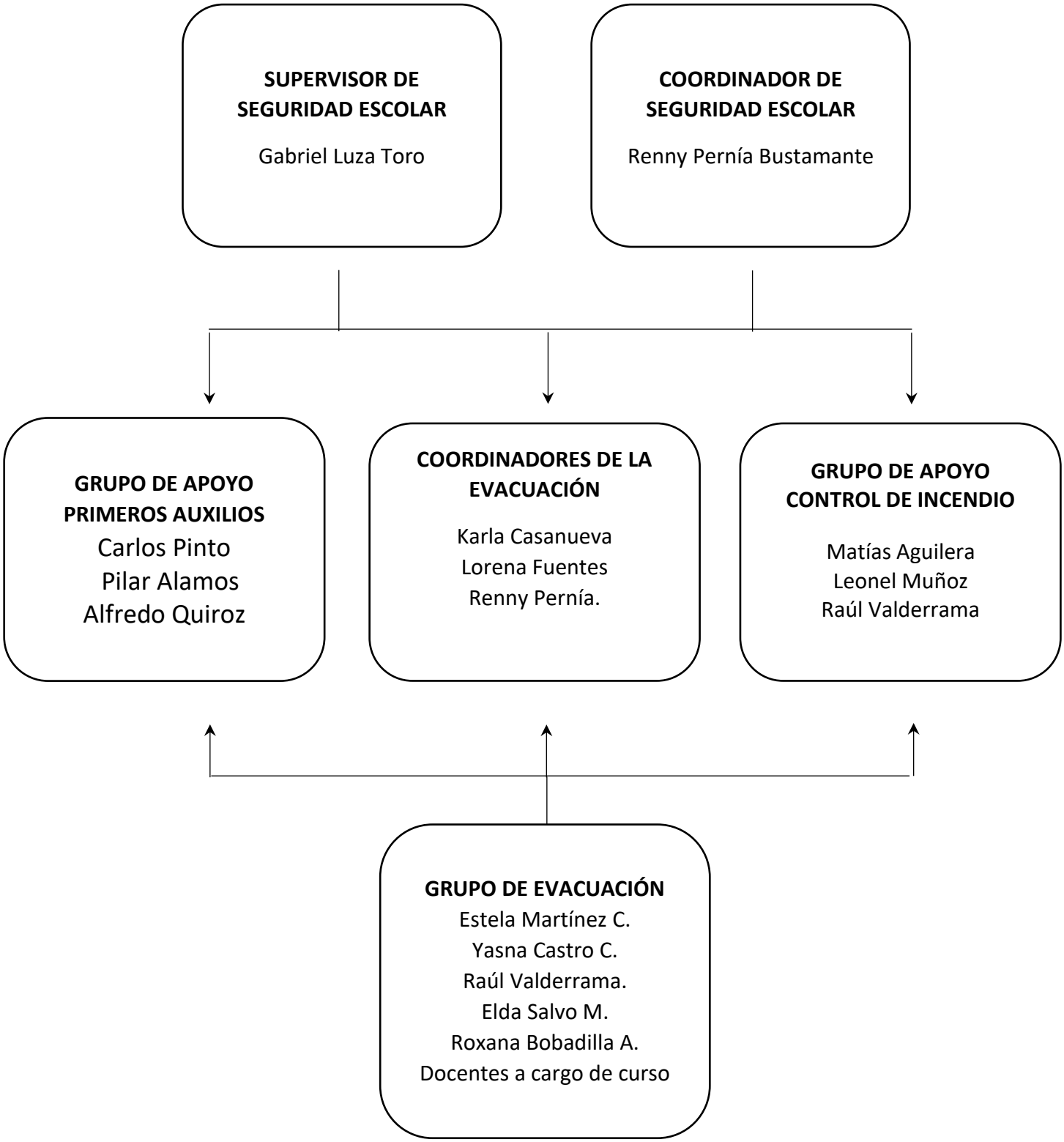
**RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL**

| NOMBRE | CARGO | FUNCIÓN EN CASO DE EMERGENCIA |
|---|---|---|
| Gabriel Luza Toro | Director | ✓ Supervisor de seguridad escolar |
| Renny Pernía Bustamante | Inspector General | ✓ Coordinador de seguridad escolar |
| Karla Casanueva<br>Lorena Fuentes<br>Renny Pernía | Inspectores Generales | ✓ Coordinador de evacuación<br>✓ -Encargados de activar la alarma |
| Germaine Barraza<br>Olaya Axt Henríquez | Administrativa | ✓ Grupo de apoyo control catástrofe<br>✓ -Dar aviso a carabineros/bomberos.<br>✓ -Solicitar ambulancia a centro hospitalario (en caso de ser necesario) |
| Matías Aguilera | Auxiliar de aseo | ✓ Grupo de apoyo control de catástrofe.<br>✓ Mantener puertas abiertas según la situación.<br>✓ Emergente. |
| Estela Martínez C.<br>Yasna Castro C.<br>Raúl Valderrama.<br>Elda Salvo M.<br>Roxana Bobadilla A.<br>Gladys Martel | Inspectores de pasillo | ✓ Grupo de apoyo control catástrofe.<br>✓ Encargados de coordinar la evacuación de su respectivo nivel.<br>✓ Revisar que las aulas se encuentren sin estudiantes |
| Leonel Muñoz A. | | ✓ Grupo de apoyo control |

| | | |
|---|---|---|
| Sandra Muñoz C.<br>Erika Muñoz M.<br>Margot Ortega S.<br>Rosa Pinilla Jara<br>Elba Poblete Arias | Auxiliar de aseo | catástrofe<br>✓ Cortar suministro eléctrico<br>✓ Suspender suministro de gas (general)<br>✓ Mantener puertas de evacuación abiertas diariamente (dejar habilitadas todas las puertas de salida, sacar candados, las llaves deben estar visibles)<br>✓ Revisar que las aulas se encuentren sin estudiantes. |
| Leonel Muñoz<br>Raúl Valderrama<br>Patricio Manríquez M | Auxiliar de aseo<br>Inspector de pasillo<br>Auxiliar de aseo | ✓ Manejo de extintores<br>✓ (en caso de incendio, según su horario) |
| Profesorado | Docentes de Aula | ✓ Encargados de evacuar a los(as) estudiantes a su cargo hacia zona de seguridad escolar, revisar asistencia e integridad física e informar eventualidades a coordinadores de seguridad (según nivel) en caso de sismo resguardarse bajo las mesas, posteriormente evacuar a zona de seguridad. |
| Daniela Díaz Calfulén<br>María José Díaz H.<br>Camila Lienllán M.<br>María José Mellado J.<br>Sindy Meza A<br>Marcelo Quilodrán H.<br>Patricia Rosales P. | Educadores Diferencial | ✓ Encargados de evacuar a niños y niñas del programa de integración a su cargo hacia zona de seguridad escolar, revisar asistencia e integridad física de sus niños y niñas e informar eventualidades a coordinadores de seguridad en caso de sismo resguardarse bajo las mesas, posteriormente evacuar a zona de seguridad. |

| | | |
|---|---|---|
| Katherine Corales Ch.<br>Riquelme Rapimán | Asistentes de la Educación programa integración | ✓ Apoyar a educadora en el traslado de niños y niñas hacia zona de seguridad escolar.<br>✓ En la zona de seguridad apoyar en el control y cuidado.<br>✓ (En caso de sismo resguardarse bajo las mesas, posteriormente evacuar a zona de seguridad) |
| Carlos Pinto<br>Pilar Álamos | Grupo de apoyo primeros auxilios | ✓ Grupo de apoyo Primeros Auxilios<br>✓ Es grupo de funcionarios de la institución que se unen, organizan y capacitan para trabajar el área de los primeros auxilios en el marco del Plan de Seguridad Escolar.<br>✓ Sus funciones son:<br>✓ -Evaluar la condición del afectado.<br>✓ -Brindar la asistencia básica en primeros auxilios<br>✓ -Determinar la necesidad de traslado y cuidados médicos para el paciente. |

**X. ORGANIGRAMA**



## XI. AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN SEGURIDAD ESCOLAR 2025

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| | **NOMBRE CONTACTO** | **NÚMEROS DE CONTACTO** |
| **Director** | Gabriel Luza Toro | 974960679 |
| **Coordinadores de Seguridad Escolar** | Karla Casanueva<br>Lorena Fuentes<br>Renny Pernía | 967972508<br>967610522<br>979791816 |

| **INSTITUCIÓN** | **NOMBRE CONTACTO** | **EN CASO DE (TIPO DE EMERGENCIA)** | **NÚMEROS DE CONTACTO** | **DIRECCIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| ***Centro de Salud Miraflores***<br><br>***Hospital regional*** | Secretaria dirección Maciel Neicul | Accidentes graves | 452555002<br>452555048<br><br>452559000 | Miraflores 1369<br><br>Manuel Montt 115 |
| ***Segunda compañía de bomberos*** | Capitán Juan Peña | Incendio<br>Fugas | 452260571<br>452244259 | San Martín 01635 |
| ***-Segunda comisaria***<br>***-Plan cuadrante*** | Sub. Muñoz Candia | Robo<br>Violencia<br>Emergencia | 452466313<br>981588802 | Claro Solar 1284 |
| ***Asesor experto en prevención de riesgos DAEM*** | Hugo Elgueta<br>Beatriz Martínez | Prevención de riesgos<br>Daem | 452973769<br>958636042 | Arturo Prat 0130 |
| ***Policía de Investigaciones de Chile (PDI)*** | Jefe Regional: Prefecto Inspec. Catalina Barría Becerra | Seguridad | 134 | Arturo Prat 19 |
| ***Mutual de Seguridad*** | Gustavo<br>A. Rocha Jiménez | Seguridad laboral y capacitaciones | 989223062 | Av. Holandesa 0615 |
| ***Seremi del Trabajo y Previsión Social*** | Patricio Sáenz | Seguridad y salud laboral | 452212083<br>452272964 | Patricio Lynch 630 |

## XII. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE A EMERGENCIAS

- ✓ *Procedimiento general de evacuación*

| ETAPAS DEL PROCESO DE EVACUACION |
|---|
| **ETAPA 1.** Detección del Peligro: Es el tiempo transcurrido desde que se origina el peligro hasta que es detectado. |
| **ETAPA 2.** Señal de Alarma: Tiempo transcurrido desde que se conoce el peligro hasta que se toma la decisión de evacuar y se informa. |
| **ETAPA 3.** Preparación de la evacuación: Tiempo transcurrido desde que se comunica la decisión de evacuar, hasta que empieza a salir la primera persona. |
| **ETAPA 4.** Salida de las personas: Tiempo transcurrido desde que empieza a salir la primera persona hasta que sale la última. |

OBSERVACIONES GENERALES

- ✓ Si el alumno o cualquier otra persona de la institución se encuentra con visitantes, éstos deben acompañarlo y obedecer las órdenes indicadas.
- ✓ No corra para no provocar pánico.
- ✓ No regrese para recoger objetos personales.
- ✓ En el caso de existir personas con algún tipo de discapacidad y trastornos, procure ayudarlo en la actividad de evacuación.
- ✓ Es necesario rapidez y orden en la acción.
- ✓ Use el extintor sólo si conoce su manejo
- ✓ Cualquier duda aclárela con el monitor de apoyo, de lo contrario con el coordinador

EN CUANTO A LA EVACUACIÓN DEL EDIFICIO SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:
Según la situación emergente se realizará la evacuación de los estudiantes por piso. Y salida de emergencia.

Recomendaciones:

1.- Realizar la evacuación de forma ordenada y sin correr

2.- Seguir las instrucciones del monitor de nivel

3.- Observar la señalética de seguridad

| **PROTOCOLO INCENDIO** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** | **DIRECCIÓN** |
| Liceo Gabriela Mistral | Antonio Varas 630 |

**PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA**

Coordinadores de evacuación de Seguridad Escolar, grupo de apoyo y control catástrofe, grupo manejo extintores

**DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)**

El establecimiento es una construcción antigua de material concreto en gran parte de su estructura, está ubicado en la zona céntrica de la ciudad.

**ALERTA**

**¿CUÁL ES LA ALERTA?**

Sistema de vigilancia y por el personal del establecimiento.

**¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN POR ESTA ALERTA?**

Al corroborar la veracidad de la alerta se activa la alarma

**ALARMA**

**¿CUÁL SERÁ LA ALARMA?**

Al escuchar la alarma de evacuación (Timbre intermitente y megáfonos)

**¿CUÁNDO SE ACTIVA LA ALARMA?**

Al observar o ser notificado de que algo va a suceder de forma inminente o está ocurriendo.

**¿QUIÉN DARÁ LA ALARMA?**

Director, Inspector o Prevencionista de Riesgos.

**COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN**

**DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**

- ✓ Mantenga la calma.
- ✓ Avise de inmediato a personal del establecimiento, encargado de seguridad o director.
- ✓ Los coordinadores de seguridad tocan el timbre en forma intermitente de 3 segundos con la finalidad que todos realicen el plan de evacuación conocido por la comunidad.
- ✓ Dar aviso en forma inmediata al cuerpo de bomberos más cercano al establecimiento, segunda compañía de bomberos, a través de llamado o teclado de sistema de seguridad de alarma
- ✓ Si el fuego es controlable, utilice hasta 2 extintores en forma simultánea para apagarlo (encargados manejo extintor)
- ✓ En caso de no poder extinguir el fuego, abandone el lugar dejándolo

cerrado para limitarla propagación. Impida el ingreso de otras personas.

- ✓ En caso que sea necesario evacuar, diríjase en forma controlada y serena hacia la "zona de seguridad".
- ✓ Los encargados de dirigir la evacuación deben procurar llevar consigo los implementos de seguridad (Chaleco reflectante, silbatos, botiquín de emergencia) para guiar a las personas a la zona de seguridad
- ✓ La zona de seguridad, es en la cancha media, en caso de iniciar el fuego en básica, y cancha de básica al iniciar el fuego en media. De tratarse de un incendio incontrolable la evacuación se realizará a la zona de seguridad más cercada al evento.
- ✓ Para salir no se debe correr.
- ✓ No reingrese al lugar donde se encontraba hasta que el monitor de apoyo o coordinador lo indique.
- ✓ En caso de tener que circular por lugares con gran cantidad de humo, recuerde que el aire fresco y limpio lo encontrará cerca del suelo.

**LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:**
VER ANEXO DE ZONA DE SEGURIDAD

| **PROTOCOLO SISMO Y/O MEGA TERREMOTO** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO** | **DIRECCIÓN** |
| Liceo Gabriela Mistral | Antonio Varas 630 |
| **PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA** | |
| Coordinadores de evacuación de Seguridad Escolar, grupo de apoyo y control catástrofe. | |
| **DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)** | |
| Debido a la ubicación geográfica de nuestro País y específicamente de nuestra ciudad, somos propensos a sismos. | |
| **ALERTA** | |
| **¿CUÁL ES LA ALERTA?**<br>Estado de vigilancia y atención por parte del personal del establecimiento | |
| **¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN POR ESTA ALERTA?**<br>Al corroborar la veracidad de la alerta se activa la alarma | |
| **ALARMA** | |
| **¿CUÁL SERÁ LA ALARMA?**<br>Al escuchar la alarma de evacuación (Toque continuo de timbre y megáfonos) | |
| **¿CUÁNDO SE ACTIVA LA ALARMA?**<br>Al observar o ser notificado de que algo va a suceder de forma inminente o está ocurriendo. | |
| **¿QUIÉN DARÁ LA ALARMA?**<br>Director o coordinadores de seguridad | |
| **COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN** | |
| **DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**<br>✓ Mantenga la calma y permanezca en su lugar.<br>✓ Aléjese de ventanales y lugares de almacenamiento en altura.<br>✓ Se debe abrir la puerta inmediatamente para evitar trabas, la persona designada será la más cercana a la puerta.<br>✓ Busque protección debajo de escritorios o mesas. Agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).<br>✓ Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación (timbre)<br>✓ Evacue sólo cuando se lo indiquen, abandone la instalación por la ruta de evacuación autorizada y apoye a personas vulnerables durante esta actividad (discapacitados, descontrolados, ancianos, etc.).<br>✓ No pierda la calma. Recuerde que al salir no se debe correr. | |

| **LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:** |
|---|
| VER ANEXO DE ZONA DE SEGURIDAD |

| **PROTOCOLO SOSPECHA ARTEFACTO EXPLOSIVO** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** | **DIRECCIÓN** |
| Liceo Gabriela Mistral | Antonio Varas 630 |
| **PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA** | |
| Encargado Seguridad Escolar, Director, Carabineros | |
| **DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)** | |
| El Liceo Gabriela Mistral, se encuentra ubicado en pleno centro de la ciudad, en una superficie de 4.100metros cuadrados construidos. Los deslindes del inmueble son: Norte: Antonio Varas, Sur: Andrés Bello, Oriente: Calle Vicuña Mackenna, Poniente: Calle General Lagos. | |
| **ALERTA** | |
| **¿CUÁL ES LA ALERTA?**<br>Ante cualquier evidencia de un paquete, maletín o bulto con características sospechosas que llamen la atención, por haber sido dejado, abandonado u olvidado, se debe dar aviso al Encargad de Seguridad Escolar o Director. | |
| **¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN POR ESTA ALERTA?**<br>Al corroborar la veracidad de la alerta se activa la alarma | |
| **¿A QUIÉN SE REALIZARÁ EL LLAMADO?**<br>Llamado a carabineros | |
| **ALARMA** | |
| **¿CUÁL SERÁ LA ALARMA?**<br>Al escuchar la alarma de evacuación (Timbre permanente) | |
| **¿CUÁNDO SE ACTIVA LA ALARMA?**<br>Al observar o ser notificado de que algo está ocurriendo | |
| **¿QUIÉN DARÁ LA ALARMA?**<br>Los coordinadores de emergencia o grupo de apoyo y control de catástrofe (Portero o auxiliares de aseo) | |
| **COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN** | |
| **DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**<br>✓ Avise de inmediato al encargado de seguridad escolar o director el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso.<br>✓ En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad | |

| |
|---|
| A y B según corresponda.<br>✓ En caso de ubicarse en artefacto o bulto sospechoso cercano alguna de estas zonas se realizará la evacuación a la zona de seguridad que indiquen los coordinadores de evacuación.<br>✓ En caso de ser necesario ir a nuestra zona de seguridad externa (Zona D) se realizará por el mismo camino ya mencionado en el protocolo en caso de incendio.<br>✓ Dar aviso en forma inmediata a cuartel de carabineros más cercano (octava comisaria), o bien en forma inmediata a GOPE. |
| **LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:**<br>En el establecimiento, en la oficina de dirección. |
| **ZONA DE SEGURIDAD**<br>VER ANEXO DE ZONA DE SEGURIDAD |

| **PROTOCOLO FUGA DE GAS** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** | **DIRECCIÓN** |
| Liceo Gabriela Mistral | Antonio Varas 630 |
| **PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA** | |
| Coordinadores de evacuación y/o Director | |
| **DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)** | |
| Nuestro establecimiento cuenta con una instalación de gas subterránea que abastece las estufas de las salas y oficinas con gas. | |
| **ALERTA** | |
| **¿CUÁL ES LA ALERTA?**<br>Estado de vigilancia y atención por parte del personal del establecimiento. | |
| **¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN POR ESTA ALERTA?**<br>Al corroborar la veracidad de la alerta se activa la alarma. | |
| **¿A QUIÉN SE REALIZARÁ EL LLAMADO?**<br>Llamado a segunda compañía de bomberos . | |
| **ALARMA** | |
| **¿CUÁL SERÁ LA ALARMA?**<br>Al escuchar la alarma de evacuación (Toques de timbre continuo) (utilización de megáfono para entregar información de la evacuación. | |
| **¿CUÁNDO SE ACTIVA LA ALARMA?**<br>Al observar o ser notificado de que algo está ocurriendo. | |
| **¿QUIÉN DARÁ LA ALARMA?**<br>Las encargadas del grupo de apoyo y control de catástrofe (auxiliares de aseo | |

| |
|---|
| según jornada). |
| **COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN** |
| **DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**<br>✓ Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.<br>✓ No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.<br>✓ Dar aviso en forma inmediata a la compañía de bomberos más cercana al establecimiento (segunda compañía de bomberos)<br>✓ Dé aviso al personal del establecimiento.<br>✓ En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad A y B según corresponda |
| **LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:**<br>VER ANEXO DE ZONA DE SEGURIDAD |

| **PROTOCOLO DESCARGA ELÉCTRICA** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** | **DIRECCIÓN** |
| Liceo Gabriela Mistral | Antonio Varas 630 |
| **PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA** | |
| Encargado de Seguridad Escolar<br>Encargados Primeros Auxilios | |
| **DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)** | |
| Nuestro establecimiento tiene una estructura muy antigua por lo que las conexiones eléctricas han presentado algunos problemas por ser sistemas que llevan más de 40 años | |
| **ALERTA** | |
| **¿CUÁL ES LA ALERTA?**<br>Estado de vigilancia y atención por parte del personal del establecimiento | |
| **¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN POR ESTA ALERTA?**<br>Al corroborar la veracidad de la alerta se activa la alarma | |
| **¿A QUIÉN SE REALIZARÁ EL LLAMADO?**<br>Llamado a ambulancia | |
| **ALARMA** | |
| **¿CUÁL SERÁ LA ALARMA?**<br>Aviso verbal | |
| **¿CUÁNDO SE ACTIVA LA ALARMA?**<br>Al observar o ser notificado de que algo está ocurriendo | |
| **¿QUIÉN DARÁ LA ALARMA?** | |

| |
|---|
| Encargado de Seguridad Escolar y/o Director |
| **COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN** |
| **DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**<br>✓ Cortar la corriente sin tocar al accidentado y si no es posible, utilizar un objeto de madera para liberarlo<br>✓ Si se encuentra consciente ubicarlo de costado y abrigar en forma inmediata<br>✓ Llamar de forma inmediata a ambulancia<br>✓ Emitir un comunicado desde dirección |
| **LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:**<br>VER ANEXO DE ZONA DE SEGURIDAD |

| **PROTOCOLO CORTE PROLONGADO DE AGUA Y/O LUZ** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** | **DIRECCIÓN** |
| Liceo Gabriela Mistral | Antonio Varas 630 |
| **PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA** | |
| Encargado de Seguridad Escolar<br>Director | |
| **DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)** | |
| Sector céntrico rodeado de establecimientos comerciales, en donde generalmente se producen colapso en sistema eléctrico o eventualmente corte de suministro por arreglos. | |
| **ALERTA** | |
| **¿CUÁL ES LA ALERTA?**<br>Estado de vigilancia y atención por parte del personal del establecimiento | |
| **¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN POR ESTA ALERTA?**<br>Al corroborar la veracidad de la alerta se activa la alarma | |
| **¿A QUIÉN SE REALIZARÁ EL LLAMADO?**<br>Llamado a compañías encargadas | |
| **ALARMA** | |
| **¿CUÁL SERÁ LA ALARMA?**<br>Se notificará de manera verbal al director quien emitirá vía Mail o redes sociales (WhatsApp) según corresponda | |
| **¿CUÁNDO SE ACTIVA LA ALARMA?**<br>Al observar o ser notificado de que algo está ocurriendo | |

| |
|---|
| **¿QUIÉN DARÁ LA ALARMA?**<br>Director del establecimiento |
| **COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN** |
| **DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**<br>✓ El Encargada de Seguridad Escolar y/o Director se pondrá en contacto con compañía general de electricidad o Aguas Araucanía para recabar información de lo ocurrido<br>✓ Se comunicará en la página web del establecimiento para que padres y apoderados se informen del acontecimiento.<br>✓ Los profesores, asistentes de cada nivel se deben comunicar con las familias de los estudiantes para ser retirados del establecimiento, ya que no se cuenta con un generador de electricidad.<br>✓ El director deberá proceder a informar a sus superiores (Departamento de Educación) de lo ocurrido y registrarlo en libro de actas. |
| **LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:**<br>VER ANEXO DE ZONA DE SEGURIDAD |

| **PROTOCOLO TORMENTAS ELÉCTRICAS Y CHUBASCOS** | |
|---|---|
| Es un fenómeno metereológico caracterizado por la presencia de relámpagos y truenos, causados por descargas eléctricas entre las nubes y la superficie terrestre o entre difererentes nubes. Estas descargas pueden producir fuertes lluvias, vientos y en ocasiones granizos. | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** | **DIRECCIÓN** |
| Liceo Gabriela Mistral | Antonio Varas 630 |
| **PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA** | |
| Encargado de Seguridad Escolar,<br>Miembros de la Comunidad Educativa | |
| **DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (EN FUNCIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)** | |
| Sector céntrico rodeado de establecimientos comerciales, en donde generalmente se producen colapso en sistema eléctrico o eventualmente corte de suministro por arreglos | |
| **ALERTA** | |
| **¿CUÁLES SON LOS RIESGOS DE EXPONERSE ANTE UNA TORMENTYA ELÉCTRICA?**<br>✓ Dolor de cabeza intense<br>✓ Pérdida de memoria y audición.<br>✓ Quemaduras producto de incendios.<br>✓ Aplastamiento por caída de árboles o estrucuturas endebles. | |

- ✓ Muerte por alcance de un rayo.

**¿CUÁL ES LA ALERTA?**

- ✓ Mantenerse alejado de lugares abiertos como: patios, áreas de juegos infantíles y áreas verdes.
- ✓ Nunca te refugies bajo un árbol, estructuras altas o postes ya que el rayo tiende a golpear el objeto más alto que hay alrededor. Debes refugiarte de inmediato en tu zona de seguridad ubicada al interior de la sala de clases.
- ✓ Un adulto deberá desconectar todos los aparatos eléctricos.
- ✓ Prohibido utilizar teléfono fijo o móvil mientras dura la tormenta.
- ✓ Cierra las cortinas para evitar daños en caso que se quiebren los vidrios.
- ✓ Permanece en tu zona de seguridad, no salgas de la sala de clases hasta el encargado de emergencias lo autorice.
- ✓ Estado de vigilancia y atención por parte del personal del establecimiento.

**¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN POR ESTA ALERTA?**

Al corroborar la veracidad de la alerta se activa la alarma

**¿A QUIÉN SE REALIZARÁ EL LLAMADO?**

Llamado a compañías encargadas

**ALARMA**

**¿CUÁL SERÁ LA ALARMA?**

Se notificará de manera verbal al Director quien emitirá vía Mail o redes sociales (WhatsApp) según corresponda.

**¿CUÁNDO SE ACTIVA LA ALARMA?**

Al observar o ser notificado de que algo está ocurriendo

**¿QUIÉN DARÁ LA ALARMA?**

Director del establecimiento

**COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN**

**DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**

- ✓ El Encargada de Seguridad Escolar y/o Director se pondrá en contacto con compañía general de electricidad o Aguas Araucanía para recabar información de lo ocurrido
- ✓ Se comunicará en la página web del establecimiento para que padres y apoderados se informen del acontecimiento.
- ✓ Los profesores, asistentes de cada nivel se deben comunicar con las familias de los estudiantes para ser retirados del establecimiento, ya que no se cuenta con un generador de electricidad.
- ✓ El director deberá proceder a informar a sus superiores (Departamento de Educación) de lo ocurrido y registrarlo en libro de actas.

## XIII. ZONAS DE SEGURIDAD

GEOREFERENCIA LICEO GABRIELA MISTRAL

Latitud -38.74012
Longitud -72.59325




**EVACUACIÓN**

**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

| ZONA DE SEGURIDAD | PUNTO DE ENCUENTRO | CATEGORIZACIÓN DE AFECTADOS |
|---|---|---|
| 1 | PATIO BÁSICA | DESPLAZA POR SÍ MISMO |
| 2 | PATIO MEDIA | DESPLAZA POR SÍ MISMO |
| 3 | PATIO VERDE | REQUIERE MÁS DE UNA PERSONA PARA SU TRASLADO |

## ZONA 1
## CANCHA ENSEÑANZA BÁSICA



## ZONA 2
## CANCHA ENSEÑANZA MEDIA



ZONA 3
PATIO VERDE



## XIV. CALENDARIO SIMULACROS

| MES | TIPO DE SIMULACRO |
|---|---|
| Mayo | Sismo |
| Julio | Emanación de gas |
| Septiembre | Sismo |
| Octubre | Incendio |
| Diciembre | Mega Sismo |

## XV. PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE COMUN DE UN ESTUDIANTE.

Según lo estipulado en el Decreto Supremo N°313 Incluye a escolares en seguro de accidentes de acuerdo con la ley 16.744. Se debe realizar el siguiente protocolo:

- ✓ Se debe dar aviso inmediato del accidente ocurrido al Docente, Inspector, Prevencionista de Riesgo, o Personal del Liceo Gabriela Mistral que se encuentre más cercano para luego proceder a analizar el accidente y verificar si el Alumno accidentado puede ser atendido y controlado solo con ayuda del

botiquín de Primeros Auxilios, o se le debe prestar ayuda de primeros auxilios y ser derivado a un recinto asistencial.

- ✓ Una vez que se verifica que es un accidente de mayor magnitud se debe llamar a la ambulancia de forma inmediata, a la vez se debe realizar las llamadas de aviso a la familia. (previa evaluación de metodología ADVI DE PPAA)

- ✓ Una vez que llegue la ambulancia el alumno accidentado debe ser trasladado y acompañado por el Encargado de Seguridad o un docente asignado por el establecimiento educacional.

- ✓ Al ingresar al centro asistencial el personal representante del establecimiento debe realizar el aviso que se trata de un alumno el cual está sujeto al seguro escolar por lo q necesita ser atendido.

- ✓ En caso de que el alumno se vea expuesto a algún problema con el hospital referente a su atención o de no querer hacer valer este seguro estando en conocimiento del EE que el accidente ocurrido en las dependencias de este el apoderado deberá dirigirse con el representante del EE a informar la situación y luego deberá hacer la denuncia mediante una carta explicando todo lo sucedido y presentarla como denuncia en el Servicio Nacional de Salud.

*El Seguro Escolar*

- ✓ Protege a todos los alumnos regulares de nuestro establecimiento reconocidos por el Estado pertenecientes a la educación parvularia, básica y media. Los estudiantes están protegidos desde que se matriculan en un establecimiento educacional.
- ✓ Los protege de los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios o en la realización de su Práctica Profesional, o en el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional, o el lugar donde realice su práctica.

- ✓ Se entiende por accidente escolar toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o en la realización de su práctica profesional o educacional, y que le produzca incapacidad o muerte. Se consideran también los accidentes de trayecto que sufran los alumnos.
- ✓ No se consideran dentro del seguro aquellos accidentes que no tengan relación con los estudios, o los producidos intencionalmente.

*Casos especiales:*

- ✓ Estudiantes en visitas a museos, teatros, bibliotecas, centros deportivos y culturales, etc. Siempre y cuando estén contemplados e incorporados en la programación del establecimiento y cuenten con las autorizaciones respectivas.
- ✓ Actividades extracurriculares que estén reconocidas por el establecimiento y el MINEDUC.

*Cobertura:*

- ✓ Servicio Médico gratuito.
- ✓ Atención médica, quirúrgica y dental en establecimientos externos o a domicilio, en establecimientos del Sistema Nacional de Servicios de Salud.
- ✓ Hospitalizaciones, si fuere necesario.
- ✓ Medicamentos y productos farmacéuticos.
- ✓ Prótesis y aparatos ortopédicos incluida su reparación.
- ✓ Rehabilitación física y reeducación profesional.
- ✓ Los gastos de traslado y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.

*Costos:*

- ✓ El Seguro Escolar cubre el 100% de los gastos médicos.
- ✓ Beneficios médicos gratuitos:
- ✓ Atención Médica, quirúrgica y dental en establecimientos externos o a domicilio.
- ✓ Hospitalización si fuese necesario, a juicio del facultativo tratante.

- ✓ Medicamentos y productos farmacéuticos.
- ✓ Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación.
- ✓ Rehabilitación física y reeducación profesional.
- ✓ Los gastos de traslado y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones. Hasta su curación completa o mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por el accidente

*Sobre los medicamentos*

***"No se administrará ningún medicamento a los y las estudiantes del establecimiento"***. Cuando un estudiante requiera la administración de algún tratamiento medicamentoso especial a permanencia o producto de un tratamiento médico por una enfermedad aguda (ej. antibióticos, broncodilatadores etc.), durante el horario escolar; el apoderado se entrevistará previamente con el inspector general. Lo anterior se respaldará con la entrega de la receta médica actualizada y del medicamento en su envase original (no se aceptarán medicamentos sueltos). Junto con ello firmará constancia en la cual autorizará al establecimiento educacional, (inspectoría) para la administración de dicho medicamento.

*Botiquín de primeros auxilios.*

Este botiquín estará orientado a todas las necesidades que podemos tener en una emergencia menor. El botiquín correspondiente a un recipiente o caja plástica que contiene una serie de elementos que nos ayudarán a la atención Primaria del personal como para los alumnos del EE.

Este debe ser hermético, impermeable y resistente a caídas o derrames, buenos ejemplos son los envases plásticos con tapas o en su defecto cajas de cartón, también hay en el mercado botiquines listos y que traen gran parte de las cosas que se utilizan, pero se recomienda prepara uno personalmente.

*Elementos que debe contener un botiquín:*

- ✓ Desinfectantes: Se utilizan sobre objetos inanimados (muebles, equipos médicos, instrumental).
- ✓ Amonios cuaternarios.
- ✓ Antisépticos: Se utilizan sobre organismos vivos (animales, humanos) para destruir o disminuir microorganismos, como virus, bacterias, etc.
- ✓ Suero fisiológico.
- ✓ Elementos de hemostasis: La hemostasis es una acción en donde por medio de algunos elementos podemos llegar a detener una hemorragia, dependiendo del lugar en donde esté ubicada.
- ✓ Gasa. (Mejor que el algodón ya que este último deja parte de el en las soluciones de continuidad, como heridas).
- ✓ Ligaduras hemostáticas. (Vendas elásticas).
- ✓ Instrumental de acero:
- ✓ Tijeras con punta roma.
- ✓ Pinzas tipo anatómica.
- ✓ Fuente de luz:
- ✓ Linternas con pilas o baterías. (En lo posible linternas impermeables o engomas).
- ✓ Vendaje y apósitos: Ideal para esto son las gasas estériles como apósitos y junto con esto vendas que se pueden hacer con las mismas gasas cortadas en trozos, pueden ser de diferentes medidas de acuerdo a la situación presentada.
- ✓ Parche curitas: Es una cinta adhesiva de corta extensión con un apósito esterilizado en el centro, utilizada para el tratamiento de heridas pequeñas.
- ✓ Luego de reunido todo esto deben rotular su caja plástica como botiquín.

***NO ESTÁ PERMITIDO TENER MEDICAMENTOS, PUESTO QUE EL OBJETIVO DEL BOTIQUÍN ES PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS, Y LOS DOLORES DE CABEZA, ESTÓMAGO Y OTROS, NO SON CONSIDERADOS COMO PRIMEROS AUXILIOS.***

## XVI. FORMULARIO DE EFICACIA DE CAPACITACIÓN PREVENTIVA

| | | |
|---|---|---|
| | **EFICACIA CAPACITACIÓN** | **LICEO GABRIELA MISTRAL** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tema del Capacitación:**<br>**Fecha:** | | | | |
| **Nombre de instructor:** | | | | |
| Para la organización es muy importante conocer el concepto que tiene acerca de la capacitación que ha recibido, por esta razón queremos solicitarle que responda la presente encuesta. Gracias por ayudarnos a mejorar. Por favor sea lo más objetivo posible respuestas. | | | | |
| **Instrucciones:**<br>Por favor, marque con un círculo la opción que mejor refleje su opinión en una escala de 1 a 4<br>**(1= Total desacuerdo 2= En desacuerdo 3= De acuerdo 4= Total acuerdo).** | | | | |
| | | | | |
| **TEMA** |  Total desacuerdo |  En desacuerdo |  De acuerdo |  Total acuerdo |
| ✓ **Metodología** | | | | |
| ✓ Los objetivos de la capacitación fueron claros. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ La capacitación fue relevante y útil. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ **Material e instalaciones** | | | | |
| ✓ Los materiales que recibió fueron acertados y suficientes. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ Las presentaciones fueron claras y fáciles de seguir. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ El contenido fue oportuno y | 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| de calidad. | | | | |
| ✓ La capacitación fue suficiente para implementar los conocimientos en su trabajo. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ La instalación cuenta con los recursos audiovisuales suficientes para la sesión. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ La instalación es cómoda para el desarrollo de la sesión. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ **Expositor** | | | | |
| ✓ Inició puntualmente la capacitación. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ Domina los temas tratados. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ Tienen dominio de grupo. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ Se aclararon las dudas de los participantes. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ Se estimuló la interacción del grupo. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ Manejó adecuadamente el tiempo de la sesión. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ **Organización.** | | | | |
| ✓ La duración de la capacitación fue adecuada. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ La sesión se cumplió en el horario dispuesto. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ **Autoevaluación** | | | | |
| ✓ La capacitación me generó nuevas expectativas. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ Participé activamente durante la capacitación. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ✓ Los contenidos expuestos generan un aporte importante para mí. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **SUGERENCIAS** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## XVII. LISTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS LABORALES DE CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE EN LICEO GABRIELA MISTRAL

| | |
|---|---|
| **LICEO GABRIELA MISTRAL** | |
| **Representante Legal:** | |
| **Domicilio** | **Fono:** |

NOTA: "LICEO GABRIELA MISTRAL , está obligado a mantener los lugares de trabajo las condiciones sanitarias y ambientales necesarias para proteger la vida y la salud de los trabajadores que en ellos se desempeñen, sean éstos dependientes directos suyos o lo sean de terceros contratistas que realizan actividades para ella". "Ley. N° 16.744. Establece Normas sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

| NORMAS BASICAS DE CUMPLIMIENTO | | NORMA LEGAL | SI | NO | NC | NA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***SANEAMIENTO BASICO*** | | | | | | |
| ***Servicios Higiénicos*** | | | | | | |
| 1. | Cuenta con servicios higiénicos, de uso individual o colectivo. | Art. 21 del D.S. 594 de 1999 del MINSAL | | | | |
| 2. | Los Profesores cuentan con baños de uso exclusivo para ellos. | Art. 21 del D.S. 594 de 1999 del MINSAL | | | | |
| 3. | Cuenta con servicios higiénicos independientes y separados por sexo. | Art. 22 del D.S. N° 594 de 1999, MINSAL | | | | |
| 4. | Mantiene los servicios higiénicos en buen estado de limpieza y/o funcionamiento. | Art. 22 del D.S. N° 594 de 1999, MINSAL | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Los excusados se ubican en compartimentos con puertas y separados por medio de divisiones permanentes. | Art. 21 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| ***Sala de Profesores*** | | | | | | |
| 6. | La sala de Profesores cuenta con la suficiente iluminación. | Art. 103 del D.S. N° 594 de 1999 Agentes Físicos. | | | | |
| 7. | La faena o empresa cuenta con el número suficiente de casilleros guardarropas. | Art. 27 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| 8. | Mantiene el orden y aseo de la sala de Profesores. | Art. 27 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| 9. | Cuenta con ventilación acorde al espacio físico. | Art. 32 del D.S. N° 594 de 1999 de la Ley 16.744. | | | | |
| ***Comedores*** | | | | | | |
| 10. | Dispone de comedor, para los trabajadores que se vean precisados a consumir alimentos en el lugar de trabajo. | Art. 28 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| 11. | El comedor cuenta con las condiciones mínimas exigibles: mesas y sillas con cubierta de material lavable, piso de material sólido y de fácil limpieza. | Art. 28 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| 12. | El comedor cuenta con lavaplatos, cocinilla, medio de refrigeración y sistema de energía eléctrica. | Art. 28 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. | El comedor se encuentra separado de fuentes contaminantes como (basuras, polvos, etc.). | Art. 28 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| 14. | Si no se dispone de comedor, se tiene una solución alternativa. | ***Explicitar:*** | | | | |
| ***SEGURIDAD*** | | | | | | |
| ***Escaleras*** | | | | | | |
| 15. | Mantiene buenas condiciones de orden, aseo e iluminación en escaleras y estas cuentan con barandas. | Art. 184 del Código del Trabajo | | | | |
| 16. | Las Escaleras Provisorias, La escalera se extiende por lo menos 1 m. Por encima del lugar de apoyo. | Art. 184 del Código del Trabajo en relación Art. 37 del D.S Nº 594 de 1999, MINSAL. | | | | |
| 17. | La escalera se encuentra amarrada en la parte superior. | Art. 184 del Código del Trabajo en relación Art. 37 del D.S Nº 594 de 1999, MINSAL. | | | | |
| **INSTRUMENTOS DE PREVENCION DE RIESGOS.** | | | | | | |
| **Reglamento Interno.** | | | | | | |
| 18. | Tiene confeccionado el Reglamento Interno de Higiene y Seguridad. | Art. 184 del Código del Trabajo en relación al art. 14 del D.S. N° 40 Ministerio del Trabajo y | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Previsión Social | | | | |
| 19. | Entrega copia del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad a los trabajadores. | Art. 184 del Código del Trabajo en relación al art. 14 del D.S. N° 40 Ministerio del Trabajo y Previsión Social. | | | | |
| 20. | Incorpora disposiciones mínimas adecuadas a los riesgos del EE. | Art. 184 del Código del Trabajo en relación a los arts.16 al 20 D.S N° 40, Ministerio del Trabajo y Previsión Social | | | | |
| 21. | Se dejó registro del documento firmado por los trabajadores de entrega de Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad. | Ley 16.744. Establece normas sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. | | | | |
| ***Comité Paritario de Higiene y Seguridad*** | | | | | | |
| 22. | Tiene constituido el Comité Paritario de Higiene y Seguridad. | Art. 184 del Código del Trabajo en relación al art. 66 de la Ley 16.744 y art. 1° del D.S. N° 54 de 1969 Ministerio del Trabajo y Previsión Social | | | | |
| 23. | La empresa otorga las facilidades para que el Comité Paritario funcione adecuadamente. | Art. 184 del Código del Trabajo en relación al art 14. D.S. 594 de 1999, Ministerio de Salud | | | | |
| 24. | Los representantes Titulares de los trabajadores han | . Art 243 Código del Trabajo. | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | elegido al trabajador aforado | | | | | |
| ***Información de riesgos laborales*** | | | | | | |
| 25. | Informa a los trabajadores acerca de los riesgos laborales. | Art. 184 del Código del Trabajo en relación al art. 21 del D.S. N°40 de 1969, Ministerio del Trabajo y Previsión Social. | | | | |
| 26. | Informa a los trabajadores sobre las medidas de prevención de los riesgos laborales y los métodos de trabajo seguro | . Art. 184 del Código del Trabajo en relación al art. 21 del D.S. N°40 de 1969, Ministerio del Trabajo y Previsión Social. | | | | |
| ***Señalización*** | | | | | | |
| 27. | Cuenta con señalización visible y permanente, indicando las vías de escape y zonas de seguridad ante emergencias. | Art. 37 D.S. N° 594/1999 MINSAL | | | | |
| 28. | Cuenta con Señaléticas de extintores en caso de Incendio. | D.S. N° 594. De la ley 16.744. | | | | |
| ***Instalaciones eléctricas*** | | | | | | |
| 29. | Mantiene protegidos los circuitos y equipos eléctricos mediante protector diferencial. | Art. 39 D.S. N° 594 de 1999 MINSAL y art. 19.1.2.1 Código Eléctrico (D.S. N° 91) | | | | |
| 30. | Mantiene en buen estado los conductores eléctricos, enchufes, | Art. 39 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | interruptores, equipos de iluminación, ventilación, calefacción. | | | | | |
| ***Extintores*** | | | | | | |
| 31. | Mantiene extintores de incendio adecuados al riesgo a cubrir. | Art. 45 y 50 del D.S. N° 594 de 1999, MINSAL | | | | |
| 32. | Realiza mantención preventiva de extintores (revisión técnica). | Art. 51 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| 33. | Ubica extintores en sitios de fácil acceso y claramente identificables. | Art. 47 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| 34. | Instruye y entrena a los trabajadores sobre la manera de usar los extintores en caso de emergencia. | Art. 48 del D.S. N° 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| ***VIAS DE ESCAPE*** | | | | | | |
| 35. | Se cuenta con vías de escape | Art 7º del D.S Nº 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| 36. | Las vías de escape están expeditas, libres de obstáculos. | Art 7º del D.S Nº 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| 37. | Los pasillos de circulación son lo suficientemente amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal, para su rápido deslizamiento. | Art. 8° del D.S Nº 594 de 1999 MINSAL | | | | |
| ***PROTECCION A LA MATERNIDAD*** | | | | | | |
| 38. | Las mujeres embarazadas no se | Art. 202 del Código del | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | encuentran realizando tareas que son perjudiciales para su salud (no levanta, arrastra o empuja grandes pesos- no permanece de pie, por largos periodos- no realiza horas extraordinarias – no trabaja de noche). | Trabajo. | | | | |
| 39. | Las mujeres embarazadas disponen libremente de silla y son adecuadas para el descanso. | Art. 193º del Código del Trabajo. | | | | |
| ***DERECHO A LA SILLA*** | | | | | | |
| 40. | Se mantienen el número suficiente de sillas o asientos a disposición de los trabajadores (as) | Art. 193º del Código del Trabajo. | | | | |
| 41. | Los trabajadores (as) que deben realizar la mayor parte de su trabajo de pie, cuentan con silla adecuada para el descanso. | Art. 193º del Código del Trabajo. | | | | |
| 42. | La forma y las condiciones en que el derecho a las sillas se ejerce se encuentran contempladas en el Reglamento Interno. | Art. 193º del Código del Trabajo. | | | | |
| ***SEGURO CONTRA ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFECIONALES*** | | | | | | |
| 43 | El empleador tiene | Art. 209 de DFL | X | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| . | afiliados a sus trabajadores al seguro (Ley 16.744). | Nº1/1994 del C. Del T. | | | | |
| 44. | El Organismo Administrador ha realizado visitas a los lugares de trabajo. | Art. 3 D.S. 40/1969. Min. Trab. | | X | | |
| 45. | El Organismo Administrador ha prescrito medidas Técnicas. | Art. 3 D.S. 40/1969. Min. Trab. | X | | | |
| 46. | El Organismo Administrador ha capacitado a los trabajadores. | Art. 3 D.S. 40/1969. Min. Trab. | | X | | |
| 47. | El Organismo Administrador tiene implementado programas de vigilancia de trastornos musculoesqueléticos. | Art. 3 D.S. 40/1969. Min. Trab. | | X | | |

## XVIII. ACCIONES DEL PISE ENMARCADAS EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO PME

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la acción** | **ENTREGANDO UN AMBIENTE SEGURO** | | |
| **Descripción de la acción** | *La presente acción apunta a entregar un espacio acogedor a todos los integrantes de la comunidad, a través de la realización de intervenciones técnicas, previo al inicio de climas inhóspitos según nuestro calendario estacional, pero también por la propia comunidad educativa. Por ello, dicha acción busca relevar la importancia de mantener un clima adecuado y grato en nuestro establecimiento, y la importancia en la promoción de los valores propuestos por el Proyecto Educativo Institucional (PEI). En lo particular, dichos actos son organizados anualmente por el Depto. de infraestructura asociado a cada establecimiento, quienes planifican la ejecución como tal.* | | |
| ***Objetivo(s) de la Ley*** | ✓ *Mantener en los recintos educacionales con temperaturas mínimas, durante el tiempo de permanencia de los alumnos, las que deberán lograrse idealmente mediante estrategias pasivas, o en su defecto con sistemas de refrigeración y/o calefacción, con ductos de evacuación de gases al exterior.* | | |
| **Fecha de inicio** | Marzo 2025 | **Fecha de término** | Abril 2025 |
| **Programa asociado** | SEP | | |
| **Responsables** | Comité de Seguridad Escolar.<br>Encargado de Mantención del Establecimiento.<br>Centro de estudiantes. | | |
| **Recursos necesarios para la ejecución** | Recursos humanos: docentes y asistentes de la educación.<br>Recursos materiales: internet, impresiones, material didáctico, dispositivos electrónicos, accesorios de prevención, botiquín, sillas de ruedas, extintores, megáfonos, señaléticas. | | |
| **ATE** | No | | |
| **TIC** | SÍ | | |
| **Medios de verificación** | Informe de funcionamiento de equipos. | | |
| **Financiamiento** | SEP | **Monto total de la acción PME** | $5.568.000.- |

| | |
|---|---|
| **Objetivo Estratégico PME** | Desarrollar procedimientos claros de articulación, conducción y planificación institucional que aseguren un funcionamiento organizado del establecimiento y una adecuada respuesta ante situaciones emergentes, promoviendo el compromiso activo de todos los miembros de la comunidad educativa con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), para fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia en la institución. |
| **Estrategia PME** | Instalación de mecanismos de planificación institucional y respuesta oportuna ante situaciones emergentes, mediante el fortalecimiento del equipo de liderazgo de gestión, como instancia articuladora, promoviendo una gestión eficiente del tiempo, una comunicación efectiva entre estamentos y el compromiso con el PEI. |
| **Dimensión PME** | **Gestión de Liderazgo / 1**. Liderazgo del sostenedor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la acción** | **APRENDIENDO DIDÁCTICAMENTE.** | | |
| **Descripción de la acción** | *De acuerdo a lo estipulado en nuestro Plan Integral de Seguridad Escolar, mediante esta acción se dará a conocer a toda nuestra comunidad educativa las acciones que debemos tomar como establecimiento, ante las diversas situaciones de adversidad a las que podríamos enfrentarnos en consecuencia de la realidad geográfica que presenta nuestro país. De esta forma, se generará un impacto interactivo hacia los televidentes, de modo que la retroalimentación será más provechosa y mejor recibida por gran parte de nuestra organización, ya que el medio de recepción de información es enfatiza lo amigable.* | | |
| ***Objetivo(s) de la Ley*** | ✓ *Generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.*<br>✓ *Proporcionar a las y los estudiantes un ambiente de seguridad mientras desarrolla sus etapas formativas.*<br>✓ *Constituir en los Establecimientos Educacionales modelos de protección y seguridad, replicables en el hogar y el barrio.* | | |
| **Fecha de inicio** | Marzo 2025 | **Fecha de término** | Diciembre 2025 |
| **Programa asociado** | SEP | | |
| **Responsables** | Renny Pernía Bustamante, encargado Seguridad Escolar, Liceo Gabriela Mistral, Temuco.<br>María José Agurto,<br>Encargado de Redes Sociales. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Recursos necesarios para la ejecución** | Recursos humanos: docentes y asistentes de la educación.<br>Recursos materiales: internet, impresiones, material didáctico, dispositivos electrónicos, redes sociales. | | |
| **ATE** | No | | |
| **TIC** | Sí | | |
| **Medios de verificación** | Informe aprendiendo didácticamente. | | |
| **Financiamiento** | SEP | **Monto total de la acción PME** | $ 0 |
| **Objetivo Estratégico PME** | Desarrollar procedimientos claros de articulación, conducción y planificación institucional que aseguren un funcionamiento organizado del establecimiento y una adecuada respuesta ante situaciones emergentes, promoviendo el compromiso activo de todos los miembros de la comunidad educativa con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), para fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia en la institución. | | |
| **Estrategia PME** | Instalación de mecanismos de planificación institucional y respuesta oportuna ante situaciones emergentes, mediante el fortalecimiento del equipo de liderazgo de gestión, como instancia articuladora, promoviendo una gestión eficiente del tiempo, una comunicación efectiva entre estamentos y el compromiso con el PEI. | | |
| **Dimensión PME** | **Gestión de Liderazgo /** 2. Liderazgo del director | | |

| | |
|---|---|
| **Nombre de la acción** | **PREPARANDO A NUESTRA COMUNIDAD ANTE ADVERSIDADES** |
| **Descripción de la acción** | La actividad tiene por objetivo la aplicación de los conceptos aprendidos con material el interactivo generado por el Área de Prevención de Riesgos de la comunidad, en conjunto con el área audio-visual del mismo centro, el cual se basa en entregar las directrices establecidas por la ONEMI, respecto a la postura que debemos adoptar frente a situaciones críticas que podrían presentarse.<br>La ejecución del ejercicio se basa en la recreación de diferentes escenarios, los cuales deberán identificarse mediante la forma en que se activara la alarma del centro, a partir de eso, se seguirán los pasos según corresponda cada caso. |
| ***Objetivo(s) de la Ley*** | ✓ *Conocer las amenazas a las que están expuesta la comunidad.*<br>✓ *Poner en práctica y mantener actualizado el plan de emergencia como así mismo comprobar la eficacia de este plan en su conjunto.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio** | Marzo 2025 | **Fecha de término** | Diciembre 2025 |
| **Programa asociado** | SEP | | |
| **Responsables** | Comité de Seguridad Escolar. | | |
| **Recursos necesarios para la ejecución** | Recursos humanos: docentes y asistentes de la educación.<br>Recursos materiales: internet, impresiones, material didáctico, dispositivos electrónicos, accesorios de prevención, botiquín, extintores. | | |
| **ATE** | No | | |
| **TIC** | Sí | | |
| **Medios de verificación** | Informe de simulacros anuales. | | |
| **Financiamiento** | SEP | **Monto total de la acción PME** | $0 |
| **Objetivo Estratégico PME** | Desarrollar procedimientos claros de articulación, conducción y planificación institucional que aseguren un funcionamiento organizado del establecimiento y una adecuada respuesta ante situaciones emergentes, promoviendo el compromiso activo de todos los miembros de la comunidad educativa con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), para fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia en la institución. | | |
| **Estrategia PME** | Instalación de mecanismos de planificación institucional y respuesta oportuna ante situaciones emergentes, mediante el fortalecimiento del equipo de liderazgo de gestión, como instancia articuladora, promoviendo una gestión eficiente del tiempo, una comunicación efectiva entre estamentos y el compromiso con el PEI. | | |
| **Dimensión PME** | **Gestión de Liderazgo /** 2. Liderazgo del director | | |

| | |
|---|---|
| **Nombre de la acción** | **GUÍA PARA ENCONTRAR MI REFUGIO** |
| **Descripción de la acción** | *La presente acción busca difundir a los miembros de la comunidad acerca de la distribución que tiene el establecimiento, respecto a los sistemas de contención de emergencias utilizados ante situaciones que requieran asistencia por parte de colaboradores para hacer frente a episodios críticos.*<br>*La actividad se realizará mediante la interpretación de planos del establecimiento, a los cuales se le dará un enfoque didáctico respecto a su diseño, modificando su estructura y utilizando un lenguaje conocido por sus integrantes, para que así su mensaje sea claro. Estos planos estarán ubicados en zonas de mayor concurrencia de integrantes, para que a diario se topen con la información y paulatinamente memorizando.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objetivo(s) de la Ley** | ✓ *Asegurar la integridad física de los ocupantes del edificio tanto visitas como miembros, ante una situación de emergencia.*<br>✓ *Tomar las medidas necesarias para facilitar la labor de bomberos y otros organismos de emergencia y/o seguridad.*<br>✓ *Desarrollar las acciones necesarias para enfrentar las situaciones de emergencia durante el proceso de evacuación.* | | |
| **Fecha de inicio** | Marzo 2025 | **Fecha de término** | Diciembre 2025 |
| **Programa asociado** | SEP | | |
| **Responsables** | Encargado de PISE del establecimiento. | | |
| **Recursos necesarios para la ejecución** | Recursos humanos: docentes y asistentes de la educación.<br>Recursos materiales: internet, impresiones, material didáctico, dispositivos electrónicos, accesorios de prevención. | | |
| **ATE** | No | | |
| **TIC** | Si | | |
| **Medios de verificación** | Publicación de planos de evacuación en pisos. | | |
| **Financiamiento** | SEP | **Monto totoal de la acción PME** | $0 |
| **Objetivo Estratégico PME** | Desarrollar procedimientos claros de articulación, conducción y planificación institucional que aseguren un funcionamiento organizado del establecimiento y una adecuada respuesta ante situaciones emergentes, promoviendo el compromiso activo de todos los miembros de la comunidad educativa con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), para fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia en la institución. | | |
| **Estrategia PME** | Instalación de mecanismos de planificación institucional y respuesta oportuna ante situaciones emergentes, mediante el fortalecimiento del equipo de liderazgo de gestión, como instancia articuladora, promoviendo una gestión eficiente del tiempo, una comunicación efectiva entre estamentos y el compromiso con el PEI. | | |
| **Dimensión PME** | **Gestión de Liderazgo /** 2. Liderazgo del director | | |

| **Nombre de la acción** | **FORTALECIMIENTO DE NUESTROS LIDERES** | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción de la acción** | *La constante preparación de las figuras de autoridad que se presentan en cada escenario, es una parte vital de nuestro núcleo formativo que nos permitirá combatir situaciones de riesgo, es por ello que la constante instrucción forma una parte esencial dentro de la vida cotidiana de cada uno de nuestros guías y protectores del alumnado. Cada una de las enseñanzas entregadas por personal especializado hacia los integrantes de nuestra comunidad, los entrena para el enfrentar la vida, y prosperar la salud de los más desvalidos.*<br>*La presente acción está compuesta por capacitaciones hacia todas las figuras guía, distribuidas dependiendo de la relación que tengan con cada materia. Se coordinarán y llevarán a cabo en las dependencias del establecimiento y serán programadas por el Prevencionista de Riesgos del establecimiento en conjunto con el Departamento de administración de Fondos de Educación Municipal.* | | |
| **Objetivo(s) de la Ley** | ✓ *Otorgar nuevas competencias a nuestros colaboradores.*<br>✓ *Prepararlos para enfrentar situaciones tanto laborales como vida cotidiana.*<br>✓ *Mejorar autoevaluación y motivación.*<br>✓ *Disminuir accidentes laborales y enfermedades profesionales.* | | |
| **Fecha de inicio** | Marzo 2025 | **Fecha de término** | Diciembre 2025 |
| **Programa asociado** | SEP | | |
| **Responsables** | Encargado PISE del establecimiento. | | |
| **Recursos necesarios para la ejecución** | Recursos humanos: docentes y asistentes de la educación.<br>Recursos materiales: internet, impresiones, material didáctico, dispositivos electrónicos, accesorios de prevención. | | |
| **ATE** | No | | |
| **TIC** | Si | | |
| **Medios de verificación** | Informe fortaleciendo nuestros líderes. | | |
| **Financiamiento** | SEP | **Monto totoal de la acción PME** | $911.771.000 |
| **Objetivo Estratégico PME** | Garantizar que las necesidades pedagógicas estén alineadas con la disponibilidad, organización y uso eficiente de los recursos humanos y materiales, con el fin de optimizar los procesos educativos y favorecer la reactivación de los aprendizajes del estudiantado. | | |

| | |
|---|---|
| **Estrategia PME** | Implementación de un sistema de planificación y seguimiento del uso de recursos humanos y materiales, articulado con los equipos técnico-pedagógicos, que permita priorizar y ajustar su utilización según las necesidades educativas detectadas en los procesos de enseñanza y aprendizaje |
| **Dimensión PME** | **Gestión de recursos /** 1. Gestión de personal |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre de la acción** | **CUIDANDO NUESTRO ENTORNO** | | |
| **Descripción de la acción** | *El cuidado por el entorno pedagógico es fundamental para estimular la concentración, proactividad y buena relación entre todos los integrantes de nuestra comunidad educativa. Mantener en buenas condiciones nuestro centro de trabajo contribuye a un buen estar emocional y elimina condiciones que pueden llegar a ser catastróficas respecto a la integridad de nuestros colaboradores, además no brinda una sensación de seguridad y calma.*<br>*La presente acción consta de realizar frecuentemente levantamiento de oportunidades, gestión de mejoras y verificación de condiciones mínimas en nuestro establecimiento. Dicha actividad será ejecutada por el área de Prevención de Riesgos del establecimiento en conjunto con el área de mantenimiento.* | | |
| ✓ **Objetivo(s) de la Ley** | ✓ *Generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.*<br>✓ *Proporcionar a las y los estudiantes un ambiente de seguridad mientras desarrolla sus etapas formativas.*<br>✓ *Constituir en los Establecimientos Educacionales modelos de protección y seguridad, replicables en el hogar y el barrio.* | | |
| **Fecha de inicio** | Marzo 2025 | **Fecha de término** | Diciembre 2025 |
| **Programa asociado** | SEP | | |
| **Responsables** | Encargado de Prevención de Riesgos del establecimiento. | | |
| **Recursos necesarios para la ejecución** | Recursos humanos: docentes y asistentes de la educación.<br>Recursos materiales: internet, impresiones, material didáctico, dispositivos electrónicos. | | |
| **ATE** | No | | |
| **TIC** | Si | | |
| **Medios de verificación** | Informe cuidando nuestro entorno. | | |
| **Financiamiento** | SEP | **Monto totoal de** | $ 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **la acción PME** | |
| **Objetivo Estratégico PME** | Desarrollar procedimientos claros de articulación, conducción y planificación institucional que aseguren un funcionamiento organizado del establecimiento y una adecuada respuesta ante situaciones emergentes, promoviendo el compromiso activo de todos los miembros de la comunidad educativa con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), para fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia en la institución. | | |
| **Estrategia PME** | Instalación de mecanismos de planificación institucional y respuesta oportuna ante situaciones emergentes, mediante el fortalecimiento del equipo de liderazgo de gestión, como instancia articuladora, promoviendo una gestión eficiente del tiempo, una comunicación efectiva entre estamentos y el compromiso con el PEI. | | |
| **Dimensión PME** | **Gestión de Liderazgo /** 3. Planificación y gestión de resultados. | | |